

Vnitřní řád školní jídelny při MŠ Panenský Týnec

Adresa školy	Mateřská škola Panenský Týnec Čp. 63 439 05 Panenský Týnec
Telefon	415 694 139
Vedení školy	Bc. Roubalová Petra
Ved.šk.jídelny	Goldhamerová Lenka
Kuchařka	Pelcmanová Jana

1/ Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ze dne 25.2.2005 (novela 1.4.2008 – 107/2008 Sb.), metodikou spotřebního koše, novela v roce 2005.

Novým školským zákonem č. 561/2004, zákonem O ochraně veřejného zdraví č.258/2000Sb., vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny.

Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., která stanovuje hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých dalších školních zařízení.

Vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.

Nařízení EU – od 1.1.2006 vyhláška č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin, ES č. 178/2002Sb.

Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

2/ Provozní doba ŠJ

Pracovní doba ŠJ	6,30 – 15,00
Přesnídávka	8,45 – 9,15
Oběd	11,45 – 12,15
Svačina	14,45 – 15,00
Pitný režim	6,30 – 16,00

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Možnost přídávku jídla, kdykoliv to strážník požádá při výdeji stravy.

Doplnění nápojů v průběhu celého dne, tzv. pitný režim.

Odhlášky a přihlašování na stravování – na přechodnou dobu se provádí v kanceláři MŠ osobně nebo telefonicky na čísle 415 694 139, vždy den předem od 6,30 do 15,00 hod. nebo u paní učitelky první den absence nejpozději do 7,00 hodin, jinak je účtováno stravné v plné výši. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

V době prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna jídelna nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech budou strážníci s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do MŠ.

Poplatky za stravné se hradí :

Převodním příkazem na účet MŠ, a to vždy do 10. dne v měsíci
V hotovosti u vedoucí ŠJ nebo převodem na účet 181262498/0300 MŠ.

Hlášení změn vždy do 10. dne v měsíci u vedoucí ŠJ.

Změny : způsob placení stravného
 Adresy
 Ukončení docházky – vyrovnání přeplatků, nedoplatků

Vyúčtování stravného bude provedeno ve dvou termínech, na konci kalendářního roku a na konci školního roku, převodem na vlastní konto nebo vyzvednutím zůstatku v hotovosti v předem dohodnutém termínu.

3/ Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u vchodu do MŠ

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin, jeho sestavování se řídí platnými vyhláškami.

Spotřební koš – evidence jednotlivých složek stravy, tak aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy, možná odchylka 25%.

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., O školním stravování.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku ve kterém dosahují věku podle bodů 1-4.

Denní jídlo 3-6 let	(finanční norma/strávník)	Denní jídlo 7 +let
Přesnídávka	11	11
Oběd	25	25
Svačina	11	11
Celkem	47	47

4/ ŠJ dodržuje

Stanovený pitný režim, normu syrového masa, technologické postupy a normy při přípravě stravy, dobu od dokončení tepelné úpravy stravy do výdeje stravy.

ŠJ vede přesnou evidenci

Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – s platným zdravotním průkazem, ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

5/ Stravovací řád pro zaměstnance

Stravování zaměstnanců se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.

Finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je nutné dodržovat a kontrolovat.

Zaměstnanci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo, výše finančního normativu je stanovena na 28 Kč (zaměstnanci hradí 17 Kč a 11 Kč se hradí z FKSP).

Na základě vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby je nutné stravu konzumovat v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřijatelné jídlo dále skladovat (v lednicích, ve vlastních nádobách atd.) z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ (§ 25).

6/ Informace o stravování v MŠ

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům, tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.

Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce, zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, nerezavějícího pečiva a mléčných výrobků.

Je dodržován pitný režim – čaje, šťávy, multivitaminové nápoje, čistá voda.

7/ Dotazy a připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s vedoucí školní jídelny.

8/ Závěr

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Je vyvěšen na nástěnce školní jídelny v prostoru chodby u vchodu do šaten MŠ, také na webových stránkách školy.

V Panenském Týnci dne 1.9.2024

Vedoucí školní jídelny

.....

Ředitelka MŠ

.....